

**Al Sig. SINDACO
DEL COMUNE DI
ROCCA SAN CASCIANO**

**Oggetto: RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONI DI
MATRIMONI CIVILI**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

E residente in _____ Via/P.zza _____ N. ____

Tel. _____

In relazione al matrimonio civile che intende contrarre con :

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____

e residente in _____ Via/P.zza _____ N. ____

CHIEDE

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo: il giorno _____ alle ore _____
presso:

- 1) sala consiliare
- 2) sala esterna dalla casa comunale _____;

Previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile e dietro versamento della relativa tariffa fissata alla tesoreria comunale (IBAN IT47I0601013290074000004824) o tramite bollettino di conto corrente postale n. 13773478 intestato al Comune di Rocca San Casciano – Servizio Tesoreria con indicazione della causale “prenotazione sala per matrimonio civile”

Il/la sottoscritto/a **DICHIARA** inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Rocca San Casciano, _____

Firma _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

Vista la richiesta, L'Ufficiale dello Stato Civile esprime parere favorevole e fissa il pagamento in €. _____